Утверждаю:

Директор _____ Т.В. Думнова
М.П. 30.03.2026г

ПРАВИЛА
приема в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 22» на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств

I. Общие положения

1.1. Правила приема в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 22» (далее - Учреждение) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации и иностранных граждан в Учреждение для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

II. Прием в Учреждение

2.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся, в соответствии с муниципальным заданием, устанавливаемых учредителем.

2.2. Правом поступления в Учреждение пользуются граждане Российской Федерации преимущественно в возрасте до 18 лет. Иностранные граждане, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

2.3. Обучение и прием в Учреждении ведутся на русском языке.

2.4. Прием в Учреждение осуществляется на конкурсной основе.

Для поступающих в Учреждение производится проверка способностей в области музыкального, хореографического, художественного искусства:

на музыкальное отделение - слух, ритм, память, интонация, физические возможности для каждого инструмента индивидуально;

на хоровое отделение – вокальные данные, слух, ритм, интонация;

на хореографическое отделение- прыжок, шаг, гибкость, ритм;

на отделение изобразительного искусства - цветовое решение, композиционное пятно, техника исполнения, желание научиться рисовать.

Порядок и сроки проведения приемных испытаний, требования к поступающим определяются Учреждением самостоятельно.

Возраст поступающих должен соответствовать требованиям учебных планов, образовательных программ. При поступлении возраст определяется на 1 сентября (начало учебного года).

2.5. Родители (законные представители) поступающих в Учреждение подают лично в Учреждение письменное заявление, установленного Учреждением образца, предоставляют медицинскую справку о состоянии здоровья поступающего с заключением о возможности заниматься выбранным видом искусства, копию свидетельства о рождении, согласие на обработку персональных данных, копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего, копию документа, подтверждающего родство с родителем (законным представителем), копию свидетельства об усыновлении (удочерении) поступающего(в случае усыновления, удочерения), копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства над поступающим(в случае установления опеки или попечительства над поступающим.

2.6. При приеме в порядке перевода из другого образовательного учреждения дополнительного образования детей, в том числе и в течение учебного года (при наличии свободных мест), родители (законные представители) предоставляют академическую справку обучающегося с оценками по всем учебным дисциплинам учебного плана за весь период обучения и индивидуальный план учащегося (для дисциплин индивидуальной формы обучения), выданные образовательной организацией, в которой он обучался ранее. Переводимый обучающийся проходит приемные прослушивания, просмотры для определения уровня освоения образовательной программы.

2.7. Основанием возникновения и оформлением образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение на основании решения приемной комиссии Учреждения.

2.8. Срок обучения определяется возрастом поступающего, учебными планами и программами.

2.9. При приеме поступающего Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с соответствующей дополнительной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей(законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей(законных представителей). Приём документов для зачисления проводится ежегодно в сроки, установленные Учреждением самостоятельно.

2.10.Зачисление обучающихся в Учреждение осуществляется до 15 сентября приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии. В остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами.

2.11. Приём в Учреждение может быть ограничен показателями муниципального задания, характеризующими объём муниципальной услуги по организации дополнительного образования детей.

2.12.Учреждение вправе отказать в приёме в случае отсутствия свободных мест в Учреждении, по медицинским показаниям, по причине несоответствия возраста.

Сверх численности, установленной муниципальным заданием, обучающиеся могут быть приняты в Учреждение на платной основе при наличии платных услуг.

2.13. Учреждение имеет право осуществлять дополнительный набор учащихся при наличии свободных мест.

2.14. С целью проведения организованного приема Учреждение размещает на информационных стендах, в средствах массовой информации и на официальном сайте информацию о начале приема документов и графике приемных прослушиваний и просмотров не позднее 10 мая ежегодно. Дополнительный набор (при наличии свободных мест) проходит в августе-сентябре месяце.

2.15. Приемная комиссия, график ее работы назначаются и определяются приказом директора Учреждения.

Работу Приемной комиссии возглавляет директор Учреждения или его заместитель.

2.16. Учреждение проводит отбор поступающих по графику приемных прослушиваний и просмотров. При проведении отбора поступающих присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

2.17. Решение о результатах отбора принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.18. На каждом заседании приемной комиссии ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных.

Приемная комиссия может рекомендовать поступающему выбрать направление обучения(вид искусства), срок обучения.

2.19. Результаты приемных испытаний (количество набранных баллов) объявляются не позднее трёх рабочих дней после их проведения и размещаются на информационном стенде Учреждения.

Поступающие, получившие наибольшее количество баллов по результатам приемных просмотров, прослушиваний, зачисляются в Учреждение, остальные становятся кандидатами и зачисляются при наличии свободных мест.

2.20. Поступающие, не участвовавшие в приемных испытаниях в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по другим обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к приемным испытаниям совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения приемных испытаний.